



TSV Zusmarshausen 1945 e.V.



Reisekostenabrechnung: TSV Zusmarshausen – Turn- und Sportverein e.V.

Name, Vorname:		1
Anschrift:		2
Abteilung:		3

Kfz-Nr.:		4
----------	--	---

Bankverbindung:		5
IBAN:		6
BIC:		7

Für meinen Verein TSV Zusmarshausen e.V. Abteilung 8

Habe ich im Zeitraum vom 8a 8b

Folgende Fahrten zu Auswärtsspielen, Wettkämpfen, sportlichen Veranstaltungen, durchgeführt

Datum	Zielort und Zweck der Fahrt	0,15€	Km	0,30€	Km	
01.01.00	Musterhausen Training	X	10			
01.01.00	Musterhausen Wettkampf			X	20	
						9
						10
						11
						12
						13
						14
						15
						16
						17
						18
						19
						20
						21
						22
						23
						24
						25
						26
						27
Seite 1 Gesamt						28

Fahrten zu Auswärtsspielen, Wettkämpfen, sportlichen Veranstaltungen, etc.:

Seite 2 Gesamt Übertrag						29
Datum	Zielort und Zweck der Fahrt	0,15€	Km	0,30€	Km	30
						31
						32
						33
						34
						35
						36
						37
						38
						39
						40
						41
						42
						43
						44
						45
						46
						47
						48
						49
						50
						51
						52
						53
						54
						55
						56
						57
						58
						59
						60
						61
						62
						63
						64
						65
						66
						67
						68
						69
						70
						71
						72
						73
						74
						75
Gesamt						76

Reisekostenabrechnung: TSV Zusmarshausen – Turn- Und Sportverein e.V.

Abrechnung für:		77
Kennzeichen Kfz-Nr.		78

Anzahl der Trainingsfahrten: 79 80 81
Trainingszeitraum vom: **bis**

Summe der **Fahrtkosten:**

Entfernung Wohnort (hin+ zurück 0,15€) 82 83 84

<input type="text"/>	x	<input type="text"/> Km	<input type="text"/> Gesamt Km
----------------------	---	-------------------------	--------------------------------

Fahrten:	Kilometer:	Berechnung:	Erstattungsbetrag:	
Spiele, Wettkämpfe:		0,30 €		85
Trainingsfahrten/Sitzungen:		0,15 €		86
Entfernung Wohnort		0,15 €		87

Gesamtkostenerstattung Fahrtkosten:

Erstattung sonstiges:

Trainerscheingebühren, Auslagen Turniere, etc. (Siehe Anlage/n).	€	88
Hotel usw. (siehe Anlage/n)	€	89
Sonstiges (siehe Anlage/n)	€	90
Gesamterstattung:	€	91

Hiermit beantrage ich meine Fahrtkosten, die ich für den TSV aufgewendet habe, zu erstatten. Ich versichere, dass die Angaben korrekt sind und ich von keiner anderen Seite Leistungen für diese Fahrten erhalten habe, bzw. geltend machen werde.

Ort, Datum. Unterschrift Antragsteller
92 93

Ort, 94 Datum 95 Unterschrift Abteilungsleiter/Vorstand

Erklärung des Antragsstellers:
Hiermit stelle ich dem TSV Zusmarshausen folgende, freiwillige Spende zur Verfügung:

96 **den kompletten Erstattungsbetrag**

oder

97 **ich stelle dem TSV Zusmarshausen keine Spende zur Verfügung**

Ort, 98 Datum 99 Unterschrift Antragsteller
Bitte zutreffendes ankreuzen!!!

Kurzanleitung zur Erstellung von Reisekosten

1. Name Vorname
2. Anschrift
3. Sparte der Sportausübung
4. Kfz – Kennzeichen
5. Bankverbindung
6. IBAN
7. BIC
8. Das Jahr der Abrechnung
- 8a. ab Zeitraum
- 8b. bis Zeitraum
9. - 27 Ziel und Zweck der Fahrt
28. Manuelle Berechnung der gefahrenen selbst berechnen und eintragen
29. falls notwendig Übertragung auf Seite 2 der Reisekostenabrechnung erfolgt, automatisch
31. - 75 Manuelle Berechnung der gefahrenen selbst berechnen und eintragen, Werte von Seite 1 mitberücksichtigen
76. Summierung der Fahrkosten gesamt
77. Name und Vorname erfolgt automatisch
78. Kennzeichen erfolgt automatisch
79. Datum erfolgt automatisch
81. Datum erfolgt automatisch
82. Anzahl der Fahrten vom Wohnort zum Verein
83. Entfernung einer Fahrt (hin und zurück)
84. gesamt gefahrenen Kilometer
85. gesamt gefahrene KM Spiele Wettkämpfe mit manueller Berechnung
86. gesamt gefahrene KM Trainingsfahrten Sitzungen mit manueller Berechnung
87. Übertragung der Pos 84 manuell berechnen
88. Gebühren und Auslagen als Gesamtsumme eintragen (Nachweise beilegen)
89. Hotelkosten usw. eintragen (Nachweise beilegen)
90. Sonstige Kosten (Nachweise beilegen)
91. Gesamtbetrag berechnen und eintragen
92. Ort erfassen über Reiter
93. Datum erfassen über Reiter
94. Ort erfassen
95. Datum erfassen über Reiter
96. Erklärung bitte ankreuzen wie intern abgesprochen
97. Erklärung bitte ankreuzen wie intern besprochen
98. Ort erfassen
99. Datum erfassen über Reiter